DATOS GENERALES							
Número de acta		**03**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaria de cultura ciudadana**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Arte y cultura**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Formación cultural**					
Lugar:	**Edificio Vásquez**	**Fecha:**	**06/09/2023**	**Hora Inicio:**	**8:00am**	**Hora Finalización:**	**12:00m**
Actividad o tema:	Experiencias poéticas en clave de pensamiento desde la Red de creación escénica			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Juanita Ramírez Sánchez	**Convocada por:**		Alba Miriam Vergara Vargas			
Objetivo de la reunión:	Tercera Mesa interinstitucional de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales "**RedConectados"**						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Bienvenida
2	Experiencias poéticas en clave de pensamiento desde la Red de creación escénica
3	Reflexiones

DESARROLLO TEMÁTICO

La mesa interinstitucional inicia a las 8.30 am con el saludo del coordinador de la Red de Creación Escénica, Wilder Lopera.

Esta mesa interinstitucional realizada por la red de creaciones escénica, donde se realizaron diferentes bases que dan a conocer parte de las estrategias metodológicas, formativas, creativas, y de pensamiento que se desarrollan en el interior de los procesos de laboratorio de la red.

En este encuentro los diferentes coordinadores de formación de la RCE, se juntaron para realizar cuatro subgrupos, los cuales a su vez conformaron cuatro bases creativas formativas y de acciones escénicas, en las que presentaron y brindaron una gran experiencia, a las demás redes: R de danza red, R de artes audiovisuales, R de artes plásticas y visuales, R de iniciación artística.

En este encuentro, se promovieron diferentes reflexiones al respecto de las experiencias, entre ellas la más significativa fue la importancia de participación en prácticas artísticas donde los coordinadores de formación y especialmente los gestores administrativos a través de ellas comprenden lo que se vive los diferentes laboratorios ubicados en las diferentes comunas de la ciudad y por medio de estas experiencias valorar y entender el significado del trabajo administrativo y de construcción de metodologías apropiadas que comprendan la caracterización de cada uno de los laboratorios, y desde allí apostarle al gasto de un recurso que tiene el proyecto de RPAC en pro de generar experiencias significativas de calidad interesantes emocionantes y alegres para todos los participantes de la red.

La jornada finaliza con los ejercicios que dan cuenta de las diferentes estrategias didácticas y metodologías de la RCE en la RPAC. Socializan los ejercicios escénicos realizados a partir de los relatos establecidos por los asistentes, Wilder Lopera agradece sobre el encuentro y cierran con reflexiones.

Reflexiones

Alba Miriam Vergara – Líder de proyecto habla sobre la memoria, cuenta que hubo un texto en el tendero que llamo la atención donde hablaba que este ejercicio que se hace desde el teatro tiene la mirada, el proceso de lo que sucede en el arco creativo le parece que es algo muy importante para saber que es la red de prácticas.

La gestora administrativa de la corporación arlequín y los juglares, apreció este espacio por la creatividad y la perspectiva de las artes.

Virginia, coordinadora administrativa de la corporación CORENUESPA, dice que las entidades que se conectan en estos procesos en las diferentes comunas de la ciudad, son espacios para esas personas que se empiezan a involucrar en los procesos de la red, dar la oportunidad de cambiar la visión que tienen los administradores y vivir acá se siente el trabajo que hace cada entidad, también menciona lo bueno que sería invitar a los agentes territoriales en estas jornadas.

Por último, el coordinador Wilder Lopera, propone e invita a los asistentes ver el tendedero.

CONCLUSIONES	
1	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	26 de octubre-2023

Cód. FO-GINF-014	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión 4	FO-GINF-014 - Listado de Asistencia - Actividades Externas	

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	3. Mesa Interinstitucional	4. DATOS DE LA REUNIÓN	5. FECHA			6. HORA APERTURA	7. HORA CIERRE	8. LUGAR	9. CIUDAD	10. COMUNA / CORREGIMIENTO	11. BARRIO/ VEREDA/ SECTOR	12. DIRECCIÓN
			DÍA 26	MES 09	AÑO 23	8am	12m	Ed. Vásquez	Medellín	10	Candelaria	
2. SECRETARIA / ENTIDAD (ORGANIZADORA)	Cultura ciudadana	13. TIPO DE REUNIÓN (señale con X)	Informativa	Seguimiento	Toma de decisiones	Capacitación	Formación		Otro tipo de reunión (¿cuál?)		14. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN (Diligencia el organizador)	15. CÓDIGO(S) DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN
3. FACILITADOR / ORGANIZADOR	RPAC - RCE		X		X						RPAC	

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905 211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado, esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

		IDENTIFICACIÓN				DESAGREGACIÓN POBLACIONAL															DESAGREGACIÓN TERRITORIAL			
CONSECUTIVO	Tipo de Documento	19. TIPO DE DOCUMENTO (TD) (detalle)				24. SEXO		25. RANGO EDAD					26. ENFOQUE DIFERENCIA							DERECHOS*	27. # COMUNA DONDE RESIDE	27. COMUNAS Y CORREGIMIENTOS (DETALLE)		16. NOMBRE(S) DE INDICADOR(ES) DE PLAN DE DLLO (PDM) / PLAN INDICATIVO (PI) - (Diligencia el organizador)		17. CÓDIGO(S) DE INDICADOR(ES) DE PDM y PI
		CC = Cédula de ciudadanía TI = Tarjeta de identidad CE = Cédula de extranjería		RC = Registro civil NUIP = Número Único de Identificación Personal NIP = Número de Identificación Personal		Hombre	Mujer	Primera infancia 0-5	Niñez-Adolescencia 5 - 17	Juventud 18-28	Adultos. 29 - 54	Adulto Mayor 55 o más	Afrodescendiente	Indígena	ROM	LGTBI	Situación de calle	Campesino	Discapacidad	Población víctima		1. Popular 2. Santa Cruz 3. Manrique 4. Aranjuez 5. Castilla 6.12Octubre 7.Robledo 8. Villahermosa 9. Buenos Aires 10.La Candelaria 11. Laureles Estado 12. La América 13. San Javier 14. El Poblado 15. Guayabal 16. Belén 50.San Sebastián de Palmitas 60 San Cristóbal 70. AltaVista 80. San Ant. de Prado 90. Santa Elena			
18. No.	19. TD	20. No. DOCUMENTO	21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. SECRETARÍA / ENTIDAD	23. OCUPACIÓN / EMPLEO / CARGO Actual	28. CORREO ELECTRÓNICO																	29. ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (JAL, JAC, PP, PDL, OTROS, N/A)	30. TELÉFONO FIJO O CELULAR	31. FIRMA	
1	CC	43611317	Yacqueline S.	SCC	Coordi-		X				X											atencomedellin@gmail.com	Ateneo	2160708	
2	CC	70.117.937	Yhon	SCC	Coordin.	X						X										Simonpez32@yahoo.es	Renovación	231.21.217	
3	CC	43904650	Ana Ruiz	SCC	Gestora.		X				X											anaruizlopez@gmail.com	Ateneo	2160708	
4		1035305264	Vanessa Flórez	SCC	Gestora		X			X												administracion@circomomo.org	Circo Momo	3113862228	
5	CC	98879415	Jalil Salas	SCC	Coordinad		X				X											pedagogica@circomomo.org	Circo Momo	3178143212	
6	CC	43153236	Paola Higuita	Incorpora	Coordinad		X				X											paolamg45@corporacionincluyamos.org	Incorpora	3042624959	
7	CC	43866523	Astrid Durango	Incluyamos	Gestora Adm		X				X											adurangog@corporacionincluyamos.org	Red Audiovisual	3127920220	
8	CC	1026132801	Katherine Montoya	Incluyamos	Gestor Admi		X				X											Kmontoyad@corporacionincluyamos.org	Red Audiovi	3014968871	
9	CC	43112097	Monica Giraldo	SCC	Coord. Gral Adjunt.		X				X											coordinacionredaudiovisual@gmail.com	Red Audiov	3001860823	
10	CC	71377182	Wilder Lopera	SCC	coordinador	X																Redrecreacionescenicas@gmail.com	RCE	3006574814	
15	CC	71613564	Jaiver Jurado	—	Coordinador	X						X										corporacionteatro.oficina@gmail.com	Red Esc.	3004994729	
16	CC	42687135	Patricia C.	SCC	Coordin		X				X											direccioncasadelteatro@gmail.com	Casa del	3148174509	
17	CC	43727146	Alba Vergara	SCC	Dinamizadora		X				X											alba.muerca@medellin.gov.co	SCC	5791	
18	CC	43255964	CIARA P.	CASA DEL	T. G. ADMIN		✓				/											reddanza@casadeltecho@gmail.com	CAS	3002016303	
19	CC	71274489	Juan Zuluaga	Ateneo	Coordi.	X					X											juanzuluaga@gmail.com	ATENEO	3153268316	
20	CC	1128285590	Yohana	SCC	Coordi		X				X											redelemental@gmail.com	Elemental	3148418838	

Cód. FO-GINF-014	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión 4	FO-GINF-014 - Listado de Asistencia - Actividades Externas	

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		4. DATOS DE LA REUNIÓN	5. FECHA			6. HORA APERTURA	7. HORA CIERRE	8. LUGAR	9. CIUDAD	10. COMUNA / CORREGIMIENTO	11. BARRIO/ VEREDA/ SECTOR	12. DIRECCIÓN
			DÍA	MES	AÑO							
2. SECRETARIA / ENTIDAD (ORGANIZADORA)		13. TIPO DE REUNIÓN (señale con X)	Informativa	Seguimiento	Toma de decisiones	Capacitación	Formación	Otro tipo de reunión (¿cuál?)		14. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN (Diligencia el organizador)		15. CÓDIGO(S) DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN
3. FACILITADOR / ORGANIZADOR												

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905 211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1095 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y análisis, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

		IDENTIFICACIÓN				DESAGREGACIÓN POBLACIONAL																DESAGREGACIÓN TERRITORIAL			
CONSECUTIVO	Tipo de Documento	19. TIPO DE DOCUMENTO (TD) (detalle)				24. SEXO		25. RANGO EDAD					26. ENFOQUE DIFERENCIA							DERECHOS*		27. COMUNAS Y CORREGIMIENTOS (DETALLE)		16. NOMBRE(S) DE INDICADOR(ES) DE PLAN DE DLLO (PDM) / PLAN INDICATIVO (PI) - (Diligencia el organizador)	17. CÓDIGO(S) DE INDICADOR(ES) DE PDM y PI
		CC = Cédula de ciudadanía TI = Tarjeta de Identidad CE = Cédula de extranjería RC = Registro civil NUIP = Número Único de Identificación Personal NIP = Número de Identificación Personal				Hombre	Mujer	Primera Infancia 0-5	Niñez-Adolescencia 6 - 17	Juventud 18-28	Adulto/a. 29 - 54	Adulto Mayor 55 o más	Afrodescendiente	Indígena	ROM	LGTBI	Situación de calle	Campesino	Discapacidad	Población víctima		1. Popular 2. Santa Cruz 3. Manrique 4. Aranjuez 5. Castilla 6.12Octubre 7.Robledo 8. Villahermosa 9. Buenos Aires 10.La Candelaria 11. Laureles Estadio 12. La América 13. San Javier 14. El Poblado 15. Guayabal 16. Belén 50 San Sebastián de Palmitas 60 San Cristóbal 70 AltaVista 80. San Ant de Prado 90. Santa Elena		
18. No.	19. TD	20. No. DOCUMENTO	21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. SECRETARÍA / ENTIDAD	23. OCUPACIÓN / EMPLEO / CARGO Actual																27. # COMUNA DONDE RESIDE	28. CORREO ELECTRÓNICO	29. ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (JAL, JAC, PP, PDL, OTROS, N/A)	30. TELÉFONO FIJO O CELULAR	31. FIRMA
1		86060[illegible]	Juan G S	SCC	Redgen	X																coordinadorvideo@gmail.com	Red de danza	32[illegible]	
2	CC	1017252346	Daniela Vera	Ateneo	Formadora		X			X											5	danielavera97@gmail.com	RED Artes	3025778[illegible]	Daniela V
3	CC	43268471	Carolina Berrío	Ateneo	coordinadora		X				X										7	Carito47@gmail.com	Red Artes PT	3117892708	Carolina B
4	CC	1036[illegible]	Lina Torres	Allegun	Gestora		X				X											linatorrescolle@gmail.com	Allegun	3156510873	Lina Torres
5	CC	32108753	Tatiana Duran	CSL			V				✓											Redaudiovisual1@corporacionmultiamos.org	Audiovis	3104874782	
6	CC	98561055	DEGUARG.	ATENEO	Coord.	X					X											g(asd@gmail.com	RED ARTES P.	3002938561	
7	CC.	0[illegible]3473	Gislayne [illegible]	Renovación	Coordin.		X				X											Corporacionrenovacion@gmail.com	Gráficas	3174151050	Allegun
8																									
9																									
10																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									

Cód. FO-GINF-014	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión 4	FO-GINF-014 - Listado de Asistencia - Actividades Externas	

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		4. DATOS DE LA REUNIÓN	5. FECHA			6. HORA APERTURA	7. HORA CIERRE	8. LUGAR	9. CIUDAD	10. COMUNA / CORREGIMIENTO	11. BARRIO/ VEREDA/ SECTOR	12. DIRECCIÓN
			DÍA	MES	AÑO							
2. SECRETARIA / ENTIDAD (ORGANIZADORA)		13. TIPO DE REUNIÓN (señale con X)	Informativa	Seguimiento	Toma de decisiones	Capacitación	Formación		Otro tipo de reunión (¿cuál?)		14. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN (Diligencia el organizador)	15. CÓDIGO(S) DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN
3. FACILITADOR / ORGANIZADOR												

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905 211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1095 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión. en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín

		IDENTIFICACIÓN				DESAGREGACIÓN POBLACIONAL															DESAGREGACIÓN TERRITORIAL			
CONSECUTIVO	Tipo de Documento	19. TIPO DE DOCUMENTO (TD) (detalle)				24. SEXO		25. RANGO EDAD					26. ENFOQUE DIFERENCIA							DERECHOS*	27. COMUNAS Y CORREGIMIENTOS (DETALLE)		16. NOMBRE(S) DE INDICADOR(ES) DE PLAN DE DLLO (PDM) / PLAN INDICATIVO (PI) - (Diligencia el organizador)	17. CÓDIGO(S) DE INDICADOR(ES) DE PDM y PI
		CC = Cédula de ciudadanía TI = Tarjeta de Identidad CE = Cédula de extranjería		RC = Registro civil NUIP = Número Único de Identificación Personal NIP = Número de Identificación Personal		Hombre	Mujer	Primera Infancia 0-5	Niñez-Adolescencia 6 - 17	Juventud 18-28	Adultos/a. 29 - 54	Adulto Mayor 55 o más	Afrodescendiente	Indígena	ROM	LGTBI	Situación de calle	Campesino	Discapacidad	Población víctima	27. # COMUNA DONDE RESIDE	1. Popular 2. Santa Cruz 3. Manrique 4 Aranjuez 5 Castilla 6.12Octubre 7.Robledo 8. Villahermosa 9. Buenos Aires 10.La Candelaria 11. Laureles Estadio 12. La América 13. San Javier 14. El Poblado 15. Guayabal 16. Belén 50.San Sebastián de Palmitas 60 San Cristóbal 70. AltaVista 80. San Ant. de Prado 90. Santa Elena			
18. No.	19. TD	20. No. DOCUMENTO	21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. SECRETARÍA / ENTIDAD	23. OCUPACIÓN / EMPLEO / CARGO Actual																28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (JAL, JAC, PP, PDL, OTROS, N/A)	30. TELÉFONO FIJO O CELULAR	31. FIRMA
1	CC	1035874488	Zulema Perez	Corporacion elements	Artista Formador		X			X									X	4	Zulma.osco1@gmail.com		Corporacion Elements	3014017865	Zulema Perez C.
2	C.C	1010125814	ingerman A.	elements	Artista formador	X					X									4	Peligrososrock@gmail.com		elements	3146614769	ingerman A.
3	CC	98577165	Juan Ramos	corporacion Zinerma	coordinador	X					X										[illegible]		Zinerma	3113009237	
4	CC	43687116	Paola Vargas	Casa Tomac	Coordinacion		X				X									4	casatomac@gmail.com		Casa Tomac	3174433868	Paola Vargas.
5			Diego Gaviria	ATENTO	Coordinador	X					X										glosda@gmail.com		ATENTO	3002238816	
6	CC	43630416	Diana Ocampo	Ciudad del Teatro	Gestora Cultural RTIYI		X				X									7	rticasadelteatro@gmail.com		Ciudad del Teatro	3003853770	Diana O.
7	CC	1036677735	Juan Esteban Hincapié	Arlequín y los juglares		X				X								X	X	3	juanhincapie998@gmail.com		Arlequín y los juglares	3127742162	
8		43509584	Diana Marín	Arlequín	coordinadora		X				X								X		Aquellacetopica@gmail.com		Arlequín y los Juglares	310503 8455	
9		1049600574	Carlos Castro	Cultura	Audiovisual	X															carcorpicultura@gmail.com,		CPAC	3148631419	
10	CC	1000321332	Juanita Ramirez	SCC	Contratista		X			X										90	juanitars@egma.l.com		SCC	3012580019	Juanita Ramirez
15	CC	71337012	Juan Carlos Tobon	SCC	Apoyo adm	X					X									16	admonredesculttya.2021@gmail.com		SCC	3146792221	
16																									
17																									
18																									
19																									

Cód. FO-GINF-014
Versión 2

FO-GINF-014 - Listado de Asistencia - Actividades Externas

cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales e en el Municipio de Medellín, que se puede consultar www.medellin.gov.co

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		4. DATOS DE LA REUNIÓN	5. FECHA DÍA	MES	AÑO	6. HORA APERTURA	7. HORA CIERRE	8. LUGAR	9. CIUDAD	10. COMUNA / CORREGIMIENTO	11. BARRIO/VEREDA/ SECTOR	12. DIRECCIÓN
2. SECRETARÍA / ENTIDAD (ORGANIZADORA)		13. TIPO DE REUNIÓN (señale con X)	Informativa	Seguimiento	Toma de decisiones	Capacitación	Formación		Otro tipo de reunión ¿cuál?		14. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN (Diligencie el organizador)	15. CÓDIGO(S) DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN
3. FACILITADOR / ORGANIZADOR												

IDENTIFICACIÓN					DESAGREGACIÓN POBLACIONAL																DESAGREGACIÓN TERRITORIAL				
19. TIPO DE DOCUMENTO (TD) (detalle)					24. SEXO		25. RANGO EDAD					26. ENFOQUE DIFERENCIAL*								DERECHOS*	#	27. COMUNAS Y CORREGIMIENTOS (DETALLE)			16. NOMBRE(S) DE INDICADOR(ES) DE PLAN DE DESARROLLO (PDD) / PLAN INDICATIVO (PI) - (Diligencie si el organizador)	17. CÓDIGO(S) DE INDICADOR(ES) DE PDM y PI
Tipo de Documento CC = Cédula de ciudadanía TI = Tarjeta de identidad CE = Cédula de extranjería RC = Registro civil NUIP = Número Único de Identificación Personal NIP = Número de Identificación Personal					Hombre	Mujer	Primera infancia 0-5	Niñez-Adolescencia 6 - 17	Juventud 18-28	Adultos 29 - 54	Adulto Mayor 55 o más	Afrodescendiente	Indígena	ROM	LGTBI	Situación de calle	Campesino	Discapacidad	Población víctima	# COMUNA DONDE RESIDE	1. Popular 2. Santa Cruz 3. Manrique 4. Aranjuez 5. Castilla 6. 13 Noviembre 7. Robledo 8. Villa Hermosa 9. Buenos Aires 10 La Candelaria 11. Laureles Estadio 12. La América 13. San Javier 14. El Poblado 15. Guayabal 16. Belén 50. San Sebastián de Palonetes 60. San Cristóbal 70. Altavista 80. San Ant. de Prado 90. Santa Elena.				
18. TD	20. No. DOCUMENTO	21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. SECRETARÍA / ENTIDAD	23. OCUPACIÓN / EMPLEO / CARGO Actual																	28. CORREO ELECTRÓNICO	29. ORGANIZACIÓN, GRUPO O SECTORAL QUE PERTENECE (JAL, JAC, PP, P DL, OTROS, NA)	30. TELÉFONO FIJO O CELULAR	31. FIRMA
CC	71726999	Luis Fdo Bohorquez	Corsarba	Coordinador	X					X										4	Alfernandobo@gmail.com	Corsarba	3119925971	
	42858721	LILIANA BUITRAGO	CORSERBA	COORDINADO		Q				Q										4	Proyectos.lilianabp@gmail	CORSERBA	3017842219	
	98624164	Italo Cardozo G.	De Ambulantes	Coordinador	X					X										12	redderecreacionescenica@gmail.	De Ambulantes		
	98549102	Rubin Montes	SCC	Coord. RIA	X					X										11	rpacmar@gmail.com	SCC	3006196285	
	1040022372	Virginia Peluaga	Corenveska	Apoyo RIA		X				X											corenveskaria2023@gmail.com	Corenveska	3164510449	
	1039482042	Mirela Uzcategui	Ateneo	Tallerista		X				X					X							Ateneo	3164665185	
	22589088	Karen P Rubio	Ateneo	C. Pd.		X				X										4	contdeleon@gmail.com	Ateneo	3136486	
		Carolina Berrio	Ateneo	coordinadora		X				X											carolina.berriolara@gmail.com	Ateneo	3117342908	(Carolina)
				32. TOTALES																				

EN CASO DE QUE NO APLIQUE NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ITEM 26 Y EN CAMPO DENOMINADO "DERECHOS" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO (NO DILIGENCIAR).

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO DEL LISTADO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES EXTERNAS

CONTENIDO	CAMPOS	DESCRIPCIÓN
DATOS SOBRE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Escriba el nombre preciso de la actividad que se va a realizar, ejemplos (Sesión de rendición de resultados de la dirección poblacional, reunión con organizaciones, asambleas)